



LIETUVOS PAŠTAS

# Pašto siuntų adresavimas

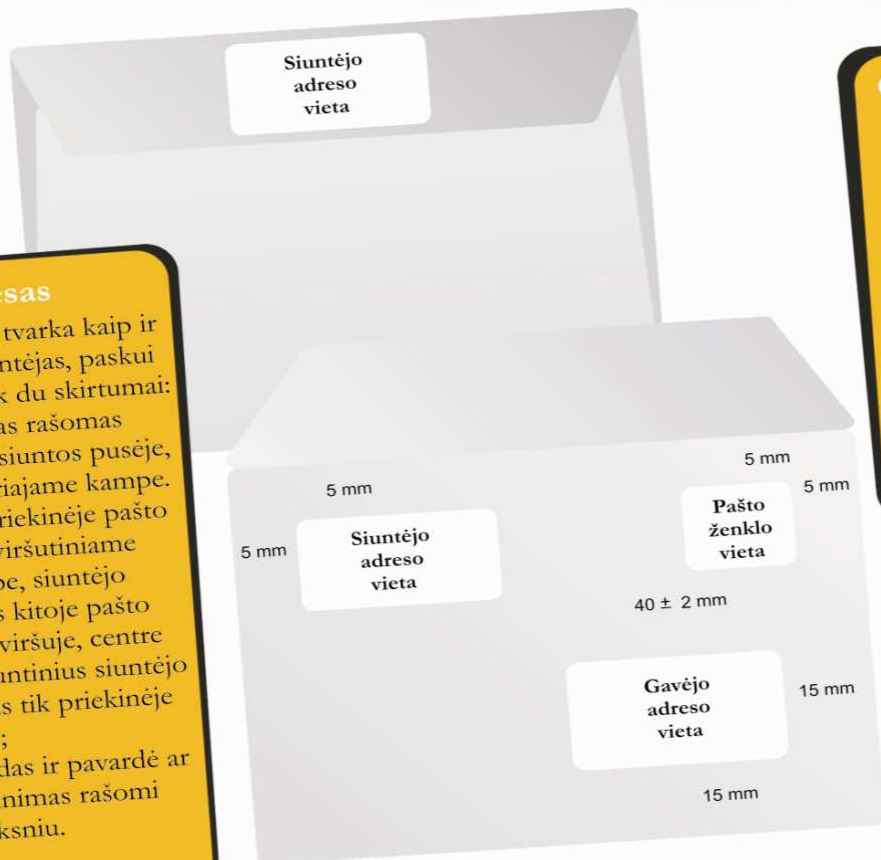
- adresuojant pašto siuntą, visais atvejais būtina nurodyti siuntėjo adresą;
- adresas ant pašto siuntos turi būti užrašytas tiksliai, aiškiai ir įskaitomai - valstybine kalba;
- adresuojant pašto siuntą galima nurodyti tik vieną siuntėjo ir tik vieną gavėjo adresą;
- adresuojant pašto siuntą, siunčiamą į užsienį, gavimo šalies pavadinimas rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, anglų arba prancūzų kalba – nereikia rašyti šalies pavadinimo lietuvių kalba;
- adresuojant pašto siuntą pirmiausia rašoma gavėjo arba siuntėjo vardas (vardo raidė) ir pavardė, paskui adresas;
- nepamirškite parašyti pašto kodo;
- adresuojant pašto siuntą, siunčiamą Lietuvoje, prieš pašto kodą valstybės kodo **LT** rašyti nebūtina, siunčiant į užsienį, valstybės kodą rašyti reikia;
- adresuojant pašto siuntą, siunčiamą į pašto dėžutę, rašomas pašto dėžutės (**P. d.**) numeris – prieš pašto dėžutės numerį nereikia rašyti numerio simbolio **Nr.**
- rašomas ne rajono, bet savivaldybės pavadinimas.

# Siunčiamų Lietuvoje pašto siuntų adresavimas

## Siuntėjo adresas

rašomas ta pačia tvarka kaip ir gavėjo: pirma siuntėjas, paskui jo adresas. Yra tik du skirtumai:

- 1) siuntėjo adresas rašomas priekinėje pašto siuntos pusėje, viršutiniame kairiajame kampe. Jei nėra vietos priekinėje pašto siuntos pusėje, viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adresas rašomas kitoje pašto siuntos pusėje, viršuje, centre (adresuojant siuntinius siuntėjo adresas rašomas tik priekinėje siuntos pusėje);
- 2) siuntėjo vardas ir pavardė ar įstaigos pavadinimas rašomi vardininko linksniu.



## Gavėjo adresas

rašomas priekinėje pašto siuntos pusėje, apatiniame dešiniajame kampe. Siunčiant laiškus vokuose su permatomu langeliu gavėjo adresas nurodomas langelyje po permatoma plėvele. Gavėjo vardas ir pavardė rašomi naudininko linksniu.

## Pašto ženklas

klijuojamas priekinėje pašto korespondencijos siuntos pusėje, viršutiniame dešiniajame kampe.

# Siunčiamų Lietuvoje pašto siuntų adresavimas

Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 120  
11345 Vilnius



Vardeniui Pavardeniui  
Sody g. 12  
26111 Elektrėnai

Adresuojant pašto siuntą, siunčiamą į savivaldybės centrą, po gavėjo vardo (vardo raidės) ir pavardės ar įstaigos pavadinimo rašomas gatvės (aikštės, prospekto ar pan.) vardas su gimininio žodžio santrumpa g. (a., pr. ir kt.), namo ir buto numeriai (tarp jų rašomas brūkšnelis), pašto kodas ir miesto pavadinimas.

Vardenis Pavardenis  
Sody g. 12  
26111 Elektrėnai



Vardutei Pavardutei  
Plento g.17  
Ariogala  
60249 Raseinių r. sav.

Jei pašto siunta siunčiama į vietovę, kuri nėra savivaldybės centras, bet ten yra paštas ir jo pavadinimas sutampa su vietovės pavadinimu, po gavėjo pavardės ar pavadinimo nurodoma gatvė, namo ir buto numeriai, vietovės pašto kodas ir savivaldybės pavadinimas.

# Siunčiamų Lietuvoje pašto siuntų adresavimas

Jei pašto siunta adresuojama įstaigos padalinii, pirma rašomas įstaigos pavadinimas kilmininko linksniu, toliau – padalinio pavadinimas naudininko linksniu.

Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 120  
11345 Vilnius



Gerb. p. Vardeniui Pavardeniui  
Bučionių k.  
Žūbiškių pšt.  
56393 Kaišiadorių r. sav.

Jei pašto siunta siunčiama į vietovę, kurioje nėra pašto, gavėjo pašto pavadinimas rašomas po gyvenamosios vietovės pavadinimo prieš pašto kodą ir savivaldybės pavadinimą. Adresuojant siuntą, siunčiamą į gyvenamąsias vietas, kuriose nėra gatvių pavadinimų ir namų numerių, gavėjo vardas rašomas nesutrumpintas.

Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 120  
11345 Vilnius



**PRIORITAIRE**  
PIRMENYBINĖ

AB Lietuvos pašto  
Logistikos skyriui  
Geležinkelio g. 6  
02100 Vilnius

Ant pirmenybinių pašto siuntų, siunčiamų Lietuvoje ir į užsienį, klijuojamas lipdukas „Prioritaire / Pirmenybinė“.

# Siunčiamų Lietuvoje pašto siuntų adresavimas

Kai pašto siunta adresuojama konkrečiam tarnautojui, rašomas visas tarnautojo pareigų pavadinimas, vardas (vardo raidė) ir pavardė naudininko linksniu.

Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 120  
11345 Vilnius



V. Pavardenėi  
AB Lietuvos paštas  
A. Vivulskio g. 23  
03500 Vilnius

Adresuojant pašto siuntą pirmiausia rašoma gavėjo arba siuntėjo vardas (vardo raidė) ir pavardė, valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas, paskui adresas.

Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 120  
11345 Vilnius



**PRIORITAIRE**  
PIRMENYBINĖ

AB Lietuvos pašto  
Komunikacijos skyriaus  
viršininkei  
Vardenei Pavardenėi  
A. Vivulskio g. 23  
03500 Vilnius

# Siunčiamų Lietuvoje pašto siuntų adresavimas



Siunčiant pašto siuntą, adresuotą iki pareikalavimo arba į pašto dėžutę, po gavėjo pavardės ar įstaigos pavadinimo rašoma: paryškinti žodžiai

**Iki pareikalavimo** arba pašto dėžutės (P. d.) numeris, pašto pavadinimas, pašto kodas, miesto (savivaldybės) pavadinimas. Adresuojant siuntą

**Iki pareikalavimo**, gavėjo vardas rašomas nesutrumpintas.

# Siunčiamų į užsienį pašto siuntų adresavimas



Adresuojant pašto siuntą, siunčiamą į užsienį, pirmiausia rašoma gavėjo arba siuntėjo vardas (vardo raidė) ir pavardė, įstaigos pavadinimas, paskui adresas. Gavimo šalies pavadinimas rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis viena iš tarptautinio pašto kalbų – anglų arba prancūzų kalba.

## Šalies kodas

Rašant Lietuvos siuntėjo adresą, šalies kodas LT rašomas prieš pašto kodą, jungiamas brūkšneliu. Šalies pavadinimas rašomas anglų arba prancūzų kalba didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.

- Adresas ant pašto siuntos, siunčiamos į užsienį, turi būti užrašytas tiksliai, aiškiai ir įskaitomai lotyniškais raidėmis ir arabiškais skaitmenimis. Jei gavimo šalyje vartojami kitokie rašmenys ir skaitmenys, adresas gali būti rašomas šalies, į kurią siunčiama pašto siunta, rašmenimis bei skaitmenimis.
- Adresas turi būti rašomas kompaktiškai, nepaliekant tarpų žodžiuose tarp raidžių ir tarp linijų, kuriose nurodoma gavimo vieta ir kiti adreso elementai.

# Siunčiamų į užsienį pašto siuntų adresavimas

*Vardutė Pavardenė  
Subačiaus g. 17  
LT-11345 Vilnius  
LITHUANIA*

*Mademoiselle  
Louise Bertholet  
Poste restante  
CH-1211 Genève 13  
SUISSE*

Adresuojant pašto siuntą **Iki pareikalavimo**, žodžiai „**Poste restante**“ turi būti rašomi paryškinti, nurodoma vardas ir pavardė, paštas, kuriame bus įteikta ši pašto siunta.

Ant tokios pašto siuntos neleidžiama nurodyti inicialų ar vardų, skaičių, išgalvotų pavadinimų ar kokių nors sutartinių ženklų.



# Ar žinote, kad...

- prieš asmens vardą (vardo raidę) ir pavardę gali būti rašomos pareigos arba / ir pagarbos žodis ar jo sutrumpinimas;
- adrese negalima nurodyti pasų, bilietų ir kitokių dokumentų numerių ir serijų;
- negalima adreso rašyti sutrumpintai ir pieštuku;
- nei gavimo vietovės, nei šalies pavadinimo, nei pašto kodo pabraukti nereikia;
- ant pašto siuntos pakuotės neturi būti nereikalingų užrašų, piešinių ir pan.

## **Adresuojant pašto siuntą gali būti vartojami šie sutrumpinimai:**

aikštė – a.  
alėja – al.  
gatvė – g.  
kaimas – k.  
kelias – kel.  
korpusas – K  
miestas – m.  
miestelis – mstl.  
paštas – pšt.  
plentas – pl.  
prospektas – pr.  
rajonas – r.  
savivaldybė – sav.  
skersgatvis – skg.  
skveras – skv.  
takas – tak.  
akademikas – akad.  
daktaras – dr.  
dėstytojas – dėst.  
direktorius – dir.  
docentas – doc.  
gerbiamasis, -oji – gerb.  
kunigas – kun.  
ponas, ponia, panelė – p.  
profesorius – prof.